

**Муниципальное образование городской округ «Охинский»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
(МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи)
Советская ул., д. 1, корпус А, г. Оха, Сахалинская область, 694494
Тел/факс 8(42437)3-55-37
ОКПО 57378304, ОГРН 1026500885938
e-mail: buratino.8@mail.ru
ИНН/КПП 6506007682/650601001**

**ПРИКАЗ
г. Оха**

30.12.2020 г.

№ 591-ОД

"Об утверждении и введении в действие
плана антикоррупционной деятельности
в МБДОУ"

В соответствии с ст.13 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 3096 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализаций законодательных требований и организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи,

приказываю:

1. Считать приказ МБДОУ от 01.09.2017г. № 579-ОД «Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в МБДОУ утратившим силу.
 2. Утвердить План работы по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи, довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение 1).
 3. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
 4. Разместить вышеуказанные документы на сайте МБДОУ.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 8



С. Сухина

С приказом ознакомлены: все работники МБДОУ: 30.12.2020

**Муниципальное образование городской округ «Охинский»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
(МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи)**

Советская ул., д. 1, корпус А, г. Оха, Сахалинская область, 694494
Тел/факс 8(42437)3-55-37

ОКПО 57378304, ОГРН 1026500885938
e-mail: buratino.8@mail.ru
ИНН/КПП 6506007682/650601001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
детский сад № 8 "Буратино"
г. Охи
_____ Е.К. Сухинина
приказ от 30.12.2020г. № 591-ОД

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА
по противодействию коррупции
в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
на 2019, 2020, 2021 годы**

1	Наименование мероприятий плана	План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
2	Правовые основы для разработки	- Указ Президента РФ от 13.04.2012г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»; - Федеральный закон от 25.11.2008г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции»; - Письмо министерства образования Сахалинской области от 09.10.2012г. № 01-11о/5596 «Об антикоррупционной деятельности в сфере образования»
3	Заказчик Плана	- Министерство образования Сахалинской области; - Управление образования городского округа «Охинский»
4	Руководитель Плана	Заведующий МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
5	Цель Плана	Создание эффективной системы противодействия коррупции в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
6	Задачи Плана	• искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;

		<ul style="list-style-type: none"> • разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; • совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; • совершенствование кадровой политики и работы рабочей группы по соблюдению требований антикоррупционной деятельности в ДОУ; • обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и ее проявления; • разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; • содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
7	Сроки реализации Плана	2019-2021 годы
8	Исполнители мероприятий Плана	Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, социальные партнеры
9	Ожидаемый результат реализации Плана	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление доверия граждан к работникам ДОУ, - повышение прозрачности принимаемых решений администрацией ДОУ, - снижение до исчезновения уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставления муниципальных услуг, - совершенствование кадровой политики, - создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, - формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, - привлечение родителей воспитанников к реализации антикоррупционной политики в ДОУ, - сокращение зон повышения коррупционного риска.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения плановым средствам

Преступные действия чиновников в Российской Федерации на разных уровнях негативно влияют на социально – экономическое развитие страны, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности администрации учреждения и исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством являются необходимыми элементами реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции. Недостаточно ведется в дошкольных образовательных учреждениях, в частности – в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи, работа по привлечению родителей воспитанников ДОУ, работников учреждения к противодействию коррупции. Требуется повышение уровня информационной открытости и гласности деятельности в ДОУ, дальнейшего наращивания совместных усилий в борьбе с коррупцией, используя разнообразные методы.

Организация управления реализацией Плана

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи будет реализовываться во взаимодействии с родительской общественностью, постоянной рабочей группой ДОУ (ПРГ ДОУ). Управление реализацией мероприятий Плана осуществляет ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ – заместитель заведующего по воспитательно – методической работе (председатель ПРГ). Все члены постоянной рабочей группы предоставляют председателю 1 раз в квартал информацию о ходе реализации намеченного Плана.

По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Плана ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий в ДОУ информирует об их выполнении на заседаниях рабочей группы, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях, на заседаниях Совета ДОУ. При необходимости представляет предложения по внесению изменений в План и корректировке действий.

Основные целевые индикаторы и показатели Плана

Основными целевыми индикаторами и показателями Плана являются:

- увеличение числа выявленных должностных преступлений, совершенных с использованием служебного положения в личных целях;
- оценка работниками и родителями ДОУ (законными представителями) повышения степени открытости и прозрачности деятельности администрации ДОУ;
- снижение доли родителей воспитанников (законных представителей) и сотрудников, сталкивающихся с факторами коррупции (по данным социологических исследований);
- увеличение доли подготовленных заключений по результатам контроля рабочей группы за коррупционными действиями в ДОУ и за его пределами;
- рост числа заседаний постоянной рабочей группы в ДОУ;
- рост числа публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции;
- рост числа рассмотренных обращений граждан, поступивших на антикоррупционную «горячую линию» в ДОУ;
- систематическое пополнение официального интернет - сайта ДОУ информацией.

Муниципальное образование городской округ «Охинский»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи
(МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи)
Советская ул., д. 1, корпус А, г. Оха, Сахалинская область, 694494
Тел/факс 8(42437)3-55-37
ОКПО 57378304, ОГРН 1026500885938
e-mail: buratino.8@mail.ru
ИНН/КПП 6506007682/650601001

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
детский сад № 8 "Буратино"
г. Охи

Е.К. Сухинина
приказ от 30.12.2020г. № 591-ОД

План антикоррупционной деятельности
МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Февраль	Е.К. Сухинина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Е.К. Сухинина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.

3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца со дня подписания документа	Е.К. Сухинина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Заместитель заведующего по безопасности
4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Е.К. Сухинина – заведующий
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года, постоянно	Е.К. Сухинина – заведующий
6	Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.12.2018г.	Курмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУ - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.
7	Разработка и утверждение Порядка о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	до 31.12.2018г.	Курмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУ - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.
8			
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	1 раз в квартал	Е.К. Сухинина – заведующий Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива.	В течение года	Е.К. Сухинина – заведующий Звягина Э.М. – председатель рабочей группы Асташова К.Е. - председатель родительского комитета Курмекбаева А.В. – председатель ПК ДОУ Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности

3.	Организация направления педагогов дошкольного учреждения на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Е.К. Сухина – заведующий
4	Представление общественности Публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год	Август	Е.К. Сухина – заведующий
5	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть». Установка «Ящика для обращения родителей».	1 раз в квартал	- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу в ДОУ	Е.К. Сухина – заведующий Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
7	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	С января	Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
8	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При поступлении на работу; При возникновении необходимости.	Е.К. Сухина – заведующий Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Е.К. Сухина – заведующий
10	Развитие механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	Е.К. Сухина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
11	Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - экспертная оценка качества воспитательно-образовательного	Постоянно	Е.К. Сухина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР –

	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - экспертиза инноваций МБДОУ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ № 8; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения. 		<p>Звягина Э.М. Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности Рабочая группа по формированию основной общеобразовательной программы учреждения</p>
12	<p>Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	<p>Е.К. Сухинина – заведующий</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. <p>Заместитель заведующего по безопасности Родители воспитанников, воспитанники</p>
13	<p>Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.</p>	Постоянно	<p>Е.К. Сухинина – заведующий</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. <p>Мельникова В.А. – старшая м/сестра, Курмекбаева А.В. – председатель ПК ДОУ</p>
14	<p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактам</p>	Постоянно	<p>Е.К. Сухинина – заведующий</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. <p>Пушникова Н.С. – зам. зав. по ХР</p>
15	<p>Совершенствование системы работы по обращению граждан.</p>	Вторник, четверг с 17.00ч. до 18.00ч.	<p>Е.К. Сухинина – заведующий</p>
16	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.</p>	Плановый – 1 раз в год, внутренний, внеплановый – 1 раз в квартал	<p>Е.К. Сухинина – заведующий Пушникова Н.С. – зам. зав. по ХР Инвентаризационная комиссия учреждения</p>
17	<p>Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг</p>	В течение года	<p>Е.К. Сухинина – заведующий</p>

	в соответствии с требованиями Федерального закона 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.
18	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц до 15 числа	Е.К. Сухинина – заведующий Курмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУ Пушников Н.С. - заместитель заведующего по ХР Мельникова В.А. - медицинская сестра
19	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ № 8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Постоянно	Е.К. Сухинина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
1	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	1 раз в квартал	Е.К. Сухинина – заведующий Асташова К.Е. - председатель родительского комитета Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
2	Обновление на интернет - сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Е.К. Сухинина - заведующий Звягина Э.М. – председатель рабочей группы
3	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	2 раза в год: январь, июнь	- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Асташова К.Е. - председатель родительского комитета Е.К. Сухинина – заведующий Курмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУ Куренева А.В. - заместитель заведующего по

безопасности

4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Е.К. Сухинина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Михайлова И.В. – педагог – психолог Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
2	Разработка Справочника для родителей с целью обеспечения им доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности ДОУ.	Май	Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	По плану	- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.
4	Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	1 раз в квартал	Е.К. Сухинина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
5	Проведение консультаций родителям, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты.	По мере необходимости, по запросу участников образовательного процесса.	Михайлова И.В. – педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
6	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой	1 раз в квартал	Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников

	дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.		образовательного процесса в ДОУ Соколова В.Э. - учитель-логопед
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно, по мере внесения изменений.	Е.К. Сухинина – заведующий
8	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	Обновление 1 раз в квартал	Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Мельникова В.А. – медицинская сестра
9	Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Е.К. Сухинина – заведующий Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности
10	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	декабрь	Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ
11	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	июнь	Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Воспитатели
12	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	3 квартал	Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ
13	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	2 раза в год: март июнь	Михайлова И.В., Рыбина Е.П. – педагог-психолог Воспитатели Музыкальные руководители
14	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Май, август, декабрь	Соколова О.И. - инспектор по кадрам
15	Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Июнь	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Э.М. Звягина
16	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию	Август	Е.К. Сухинина – заведующий - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ -

			заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в актах проверки, представлениях правоохранительных органов (если таковые имеются)	По мере поступления	Е.К. Сухинина – заведующий
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ	При выявлении фактов	Е.К. Сухинина – заведующий
3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Е.К. Сухинина – заведующий

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
ЦРР - детский сад № 8
"Буратино" г. Охи
____ В.А. Сикорская
" 30 " ____ 12 ____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР -
детский сад № 8
"Буратино" г. Охи
____ Е.К. Сухина
" 30 " ____ 12 ____ 2020г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных нарушений и минимизации
"бытовой коррупции" в МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи.

ЗАДАЧИ:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность совершать коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана МБДОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации "бытовой" коррупции на 2019-2021 год	Заведующий	декабрь 2020г.
1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	декабрь 2020г.
1.3.	Утверждение нового состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в ДОУ	Заведующий	декабрь 2020г.
1.4.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях	Заведующий	декабрь 2020г.

2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции			
2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционного анализа нормативных локальных актов МБДОУ	Заведующий, педагогический коллектив	2019-2021 гг.
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий	2019-2021 гг.
2.3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии,	Заведующий	2019-2021 гг.
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий	2019-2021 гг.
2.5.	Информирование родителей о правилах приёма в МБДОУ	Заведующий	2019-2021 гг.
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	2019-2021 гг.
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий	Постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в МБДОУ среди родителей по вопросам коррупции	Заведующий, воспитатели групп	По графику
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБДОУ	Заведующий, воспитатели групп	2019-2021 гг.
4.2.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики.	Заведующий	2019-2021 гг.
4.3.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	Заведующий, воспитатели групп	2019-2021 гг.

4.4.	Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений»	Заведующий,	2019-2021 гг.
------	--	-------------	---------------

5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения

5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ	Заведующий	Постоянно
5.2.	Обеспечение в учреждении функционирования "телефона доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий	Постоянно
5.3.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
5.4.	Активизация работы по обеспечению общественного управления МБДОУ ,в том числе по участию в принятии и решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.5.	Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ	Заведующий	до 10.04
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	Май