

**Муниципальное образование городской округ «Охинский»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи  
(МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи)  
Советская ул., д. 1, корпус А, г. Оха, Сахалинская область, 694494  
Тел/факс 8(42437)3-55-37  
ОКПО 57378304, ОГРН 1026500885938  
e-mail: buratino.8@mail.ru  
ИНН/КПП 6506007682/650601001**

---

**ПРИКАЗ**

**г. Оха**

30.12.2020 г.

№ 583 - ОД

«О подготовке, разработке Программы развития  
МБДОУ ЦРР – д/с № 8 «Буратино» г. Охи на 2021 – 2025 годы»

В соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в области образования, федеральных законов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
3. Концепции развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
5. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
6. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.
8. Государственной программы «Развитие образования», утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642.
10. Общенациональным планом действий № АБ-П13-5361кв от 25.05.2020.
11. СП 3.1/2.4.3598-20.
12. Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75.
13. Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ.
14. Устав МБДОУ, в целях обеспечения инновационного развития учреждения, кадров, воспитанников ДОУ, повышения рейтинга учреждения и конкурентноспособности на современном этапе,

приказываю:

1. Утвердить состав Рабочей группы МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи для подготовки, формирования Программы развития МБДОУ на 2021 – 2024 годы (приложение № 1);
2. Всем службам ДОУ предоставить сведения для формирования раздела «Проблемный анализ уровня работы каждой службы ДОУ за 2016-2020 годы.
3. Заместителю заведующего по воспитательно – методической работе Звягиной Эльмире Мариусовне при подготовке и разработке Программы развития ДОУ совместно с Рабочей группой проанализировать итоги реализации предыдущей Программы развития учреждения за 2016-2020 годы в свете федеральных законов и в соответствии с ФГОС ДО. На основании выполненного анализа – отработать основные направления к Программе развития дошкольного учреждения на новый период развития ДОУ.
4. Возложить ответственность на старшего воспитателя Сикорскую Викторию Анатольевну за комплексный подход к формированию пакета всей документации в комплексе, регулирующую деятельность ДОУ в связи с основными направления Программы развития дошкольного учреждения. Срок: до 28.02.2021г.
5. Утвердить Положение о Программе развития МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи, рабочей группе руководствоваться настоящим Положением при формировании Программы развития МБДОУ на новый период действия - 2021-2024 годы с учетом внесенных изменений и дополнений согласно новых законодательных требований к составлению Программы

развития образовательного учреждения (Приложение № 2).

6. Рабочей группе по разработке Программы развития ДОУ предоставить проект Программы на заседание Совета ДОУ для ознакомления и принятия на новый период деятельности ДОУ

Срок: до 28.02.2021г

Ответственные: Звягина Э.М., Сикорская В.А., Гатаулина Н.С., Рыбина Е.П.

И.О. заведующего МБДОУ № 8: Звягина Э.М. Звягина

РАБОЧАЯ ГРУППА  
по разработке Программы развития  
МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи  
на 2021 – 2025 годы

1. Э.М. Звягина – заместитель заведующего по воспитательно - методической работе
2. И.В. Михайлова – педагог – психолог;
3. В.Э. Соколова – учитель – логопед;
4. Ю.М. Бочков - инструктор по физической культуре;
5. О.С. Корсакова - музыкальный руководитель;
6. М.Е. Стародубцева - воспитатель;
7. Л.В. Митина - воспитатель;
8. В.А. Сикорская – старший воспитатель;
9. Е.Н. Трямкина . – учитель - дефектолог;
10. А.В. Курмекбаева – воспитатель, председатель ПК ДОУ
11. Е.П. Рыбин - педагог – психолог;
12. Н.С. Гатаулина - социальный педагог.

Приложение № 2  
к приказу МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи  
от 30.12.2020 г. № 583-ОД



ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
от " 29 " 12 2020г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
И.О. заведующего

МБДОУ ЦРР - д/сад № 8 "Буратино" г. Охи  
Э.М. Звягина

## Положение о Программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи

Положение о программе Развития МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи (далее - Положение) (далее - МБДОУ) разработано и утверждено с требованиями нормативно-правовой базы в области образования, федеральных законов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.
3. Концепции развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.
4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
5. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
6. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.
8. Государственной программы «Развитие образования», утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642.
10. Общенациональным планом действий № АБ-П13-5361кв от 25.05.2020.
11. СП 3.1/2.4.3598-20.
12. Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75.
13. Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ.

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.1.2. В документах институционального уровня:

- Устав МБДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов или проект для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы МБДОУ, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи, функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в МБДОУ достигается через решение следующих основных и сопровождающих целей.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям МБДОУ и запросам участников образовательных отношений.

## **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за 2014-2016 года;

- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов и разработки новой Программы развития МБДОУ на срок 3 года;

- закрепление решения приказом по МБДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственного-общественного управления Управление образования МО ГО «Охинский»

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в течение 5 рабочих дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления Педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем МБДОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок 10 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления МБДОУ;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально- экономического развития муниципального образования и иным приоритетам политики в сфере образования.
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением.
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МБДОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития МБДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБДОУ.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы. 5.4. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено» (*указать нужное*);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации МБДОУ и хранится в течение трех лет.