

ПРИКАЗ

г. Оха

30.06.2021г.

№ 231/1 - ОД

"О внесении изменений в должностные обязанности работников МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи с 01.09.2021г."

С целью правового регулирования деятельности коллектива ДОУ по соблюдению законодательных требований в области предоставления дошкольного образования, услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, актуализации документов, регламентирующих профессиональную деятельность работников дошкольного учреждения, в соответствии с профессиональными стандартами к ряду должностей в сфере дошкольного образования, с Трудовым кодексом Российской Федерации - ст. 74 "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанных с изменением организационных или технологических условий труда", письма Роструда " 4412-6 от 31.10.2007г. "О порядке внесении в должностные инструкции работников", Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761н., Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих",

приказываю:

1. Утвердить должностные инструкции для всех должностей МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи и ввести в действие с 01.09.2021года согласно перечня внесенных изменений и дополнений (приложение № 1) и списка должностных инструкций (приложение № 2).
2. Инспектору по кадрам Соколовой Ольге Ивановне выдать каждому работнику детского сада Уведомление о внесении изменений в должностную инструкцию, довести до сведения работника должностную инструкцию по занимаемой должности под личную роспись с выдачей должностной инструкции на руки каждому работнику.
Срок: до 01.09.2021г.
3. Возложить ответственность на сотрудников МБДОУ № 8 за выполнение Должностных инструкций в трудовой деятельности согласно внесенных изменений и дополнений.
Срок: постоянно
4. Обеспечить доступ к Должностным инструкциям в МБДОУ, в которые были внесены дополнения и изменения, в сети «Интернет» на сайте МБДОУ № 8
Срок: до 10.09.2021г.
5. Признать утратившими силу Должностных инструкции в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8

Перечень изменений, вносимые в должностные инструкции

I. В «Общие положения» внести изменения по СанПин:

1. В своей профессиональной деятельности работник должен руководствоваться:

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.3/2.4.3590);

2. Далее «Общие положения» дополнить следующим:

- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее санитарно-эпидемиологические правила);

- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);

- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила).

3. Далее «Общие положения» дополнить следующим:

- соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность;

???. в разделе «Должностные обязанности» для педагогов дополнить следующим:

а) планировать и реализовать воспитательно-образовательную работу с воспитанниками, а также осуществлять присмотр и уход в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов;

б) далее - организовать питание воспитанников по требованиям санитарно-эпидемиологических и санитарных правил, гигиенических нормативов;

3. далее «Общие положения» дополнить следующим:

- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

4. В пункт "Особые условия допуска к работе" - внесено дополнение:

Кработе не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

5. В пункт - "В работе работник руководствуется" - дополнено:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СанПиН 1.2.3685–21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

6. В пункт "Работник должен знать" - дополнено:

- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в дошкольном образовательном учреждении;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее-санитарные правила);
- санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения (далее-санитарно-эпидемиологические требования);
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи(далее-гигиенические нормативы);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

II. В раздел - 2. "Функции" - дополнение:

1. Присмотр и уход за ребенком.

2. В рамках исполнения трудовых функций работник обязан" - дополнение :

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями должностной инструкции и нормативных документов;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников детского сада;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя);
- осуществлять свою деятельность на высоком уровне;
- уважать честь, достоинство и репутацию работников детского сада;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, профессиональную подготовку и аттестацию, вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем по эпидемиологическим показаниям), имеет личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять поручения заведующего детским садом.

III. В разделе 6 - "Ответственность" - дополнение:

- За несоблюдение требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, не соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности в ДООУ работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

IV. Добавлен раздел 7 "Заключительные положения" - внесены дополнения:

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника в МБДОУ с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

V. Добавлено:

- Должностную инструкцию разработал
инспектор по кадрам _____ / Соколова О.И. /

**СПИСОК ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ
(С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ)**

№ перечня по списку	Наименование инструкции и его номер	Дата утверждения инструкции
1	2	3
1	Должностная инструкция заместителя заведующего по воспитательно – методической работе - № 1	30.06.2021
2	Должностная инструкция заместителя заведующего по хозяйственной работе - № 2	30.06.2021
3	Должностная инструкция делопроизводителя - № 3	30.06.2021
4	Должностная инструкция медицинской сестры - № 4	30.06.2021
5	Должностная инструкция педагога дополнительного образования № 5	30.06.2021
6	Должностная инструкция инспектора по кадрам - № 6	30.06.2021
7	Должностная инструкция музыкального руководителя - № 7	30.06.2021
8	Должностная инструкция логопеда – дефектолога, логопеда - № 8	30.06.2021
9	Должностная инструкция педагога – психолога - № 9	30.06.2021
10	Должностная инструкция инструктора по физической культуре, по плаванию - № 10	30.06.2021
11	Должностная инструкция воспитателя - № 12	30.06.2021
12	Должностная инструкция младшего воспитателя - № 13	30.06.2021
13	Должностная инструкция заведующего производством (шеф – повара) - № 14	30.06.2021
14	Должностная инструкция повара - № 15	30.06.2021
15	Должностная инструкция кладовщика - № 16	30.06.2021
16	Должностная инструкция кухонного рабочего - № 17	30.06.2021
17	Должностная инструкция кастелянши - № 18	30.06.2021
18	Должностная инструкция машиниста по стирке и ремонту спецодежды - № 19	30.06.2021
19	Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания - № 20	30.06.2021

20	Должностная инструкция уборщика служебных помещений, бассейна - № 21	30.06.2021
21	Должностная инструкция оператора теплового пункта - № 23	30.06.2021
22	Должностная инструкция оператора хлораторной установки - № 24	30.06.2021
23	Должностная инструкция грузчика - № 25	30.06.2021
24	Должностная инструкция дворника - № 26	30.06.2021
25	Должностная инструкция швеи - № 27	30.06.2021
26	Должностная инструкция заместителя заведующего по безопасности - № 29	30.06.2021
27	Должностная инструкция социального педагога - № 30	30.06.2021
28	Должностная инструкция старшего воспитателя - № 32	30.06.2021
29	Должностная инструкция контрактного управляющего - № 33	30.06.2021
30	Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в ДОУ - № 35	30.06.2021
31	Должностная инструкция бухгалтера № 36	30.06.2021
32	Должностная инструкция специалиста по охране труда - № 37	30.06.2021
33	Должностные обязанности ответственного за ГО - № 38	30.06.2021