

**Муниципальное образование городской округ «Охинский»**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи**  
**(МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи)**  
Советская ул., д. 1, корпус А, г. Оха, Сахалинская область, 694494  
Тел/факс 8(42437)3-55-37  
ОКПО 57378304, ОГРН 1026500885938  
e-mail: buratino.8@mail.ru  
ИНН/КПП 6506007682/650601001

---

**ПРИКАЗ**

**г. Оха**

26.08.2019г.

№ 401 – ОД

«Об обеспечении мер безопасности в период подготовки и проведении торжественных мероприятий, посвященных началу 2019-2020 учебного году»

На основании приказа управления образования городского округа «Охинский» № 375-ОД от 23.08.2019г. «Об обеспечении мер безопасности в период подготовки и проведении торжественных мероприятий, посвященных началу 2019-2020 учебного году», в целях предупреждения террористических актов, исключения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении, повышения бдительности, сохранности жизни и здоровья обучающихся, в связи с началом нового учебного года и проведением мероприятий 01.09.2019г.,

приказываю:

1. Заместителю заведующего по хозяйственной работе, и.о. заместителя заведующего по безопасности на период отпуска - Пушниковой Наталье Сергеевне познакомить коллектив ДОУ с приказом управления образования городского округа «Охинский» № 375-ОД от 23.08.2019г. «Об обеспечении мер безопасности в период подготовки и проведении торжественных мероприятий, посвященных началу 2019-2020 учебного году»  
Срок: до 26.08.2019г.
2. Заместителю заведующего по хозяйственной работе, и.о. заместителя заведующего по безопасности на период отпуска - Пушниковой Наталье Сергеевне - сформировать план мероприятий по проведению занятий с работниками МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, с отработкой алгоритма действий при возникновении ЧС. Обратить внимание при отработке алгоритма действий на соблюдение правил поведения при обнаружении подозрительных предметов и признаков подозрительного поведения отдельных людей.  
Срок: 26.08.2019г.
3. Пушниковой Наталье Сергеевне - заместителю заведующего по ХР - обеспечить жесткий контроль за парковкой автотранспорта на территории ДОУ, исключить парковку автотранспорта за исключением автотранспорта от управления образования и по поставке продуктов питания для детей ДОУ.  
Срок: постоянно.
4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе, и.о. заместителя заведующего по безопасности на период отпуска - Пушниковой Наталье Сергеевне совместно с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе Звягиной Эльмирой Мариусовной и старшим воспитателем Сикорской Викторией Анатольевной, и.о. заместителя заведующего по безопасности Соколовой Ольгой Ивановной - обеспечить проведение инструктажей с воспитанниками, с работниками МБДОУ по технике безопасности, пожарной безопасности, по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных людей

Срок: до 16.09.2019г.

5. Заместителю заведующего по хозяйственной работе, и.о. заместителя заведующего по безопасности на период отпуска - Пушниковой Наталье Сергеевне, сторожу (вахтеру) в дневное время несения дежурства - обеспечить строгий пропускной режим, бесперебойную работу наружного и внутреннего видеонаблюдения, системы контроля управления доступа (СКУД) и кнопок экстренного вызова (КЭВ).

Срок: постоянно.

6. И.О. заместителя заведующего по безопасности - Соколовой Ольге Ивановне - провести проверку всех систем жизнеобеспечения, эвакуационных выходов для беспрепятственной эвакуации людей.

Срок: ежедневно.

7. И.О. заместителя заведующего по безопасности - Соколовой Ольге Ивановне - обеспечить взаимодействие с ТОНД и ПР Охинского района, ОМВД России по городскому округу, отделением в г. Оха УФСБ России по Сахалинской области и их присутствие на территории учреждения во время проведения Дня Знаний с воспитанниками, работниками, родителями (законными представителями).

Срок: до 02.09.2019г.

8. Заместителю заведующего по хозяйственной работе, и.о. заместителя заведующего по безопасности на период отпуска - Пушниковой Наталье Сергеевне совместно с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе Звягиной Эльмирой Мариусовной и старшим воспитателем Сикорской Викторией Анатольевной, и.о. заместителя заведующего по безопасности Соколовой Ольгой Ивановной - обеспечить незамедлительное реагирование на сообщение обучающихся, работников, родителей о подозрительных лицах, обнаружении посторонних предметов, исключить парковку автотранспорта на территории учреждения.

Срок: постоянно

7. Заместителю заведующего по хозяйственной работе - Пушниковой Наталье Сергеевне - подготовить и сдать информацию о проделанной работе руководителю дошкольного учреждения до 17.09.2018г.

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе, и.о. заместителя заведующего по безопасности на период отпуска - Пушникову Наталью Сергеевну

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ № 8



Е.К. Сухина