



УТВЕРЖДАЮ
Исуртзина
(подпись, Ф.И.О. руководителя УО ГО «Охинский»
" " 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <3>

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов <*>

	Коды
Наименование муниципального учреждения <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка-детский сад № 8 «Буратино» г. Охи</u>	Дата <u>01.01.2020</u> По реестру участников бюджетного процесса <u>01.01.2014</u>
Виды деятельности муниципального учреждения <u>Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)</u>	По ОКВЭД <u>88.9.</u>
Вид муниципального учреждения <u>бюджетное</u> (бюджетное, автономное, казенное)	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Наименование муниципальной услуги	Раздел _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
<u>Присмотр и уход (платная услуга)</u>		50.785.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>граждане в возрасте от 1 года (при наличии условий) до 8 лет</u>		
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:		

8532120.99.0. БВ23АГ05000	50.Д40.0 Присмотр и уход	050 Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	002 от 1 года до 3 лет	Группа полного дня		Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников	да/нет	001	да	да	да
8532120.99.0. БВ23АГ29000			006 от 3 лет до 5 лет			Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	%		90%	95%	100%
8532120.99.0. БВ23АГ35000			007 от 5 лет								
8532110.99.0. БВ19АА 11000	50.785.0 Присмотр и уход	005 дети-инвалиды	002 от 1 года до 3 лет	Группа полного дня		Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников	да/нет	001	да	да	да
8532110.99.0Б В19АА35001			006 от 3 лет до 5 лет			Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	%	001	90%	95%	100%
8532120.99.0. БВ23АГ41000			007 от 5 лет								

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни-каль-ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_20_ год (очередной финансовый год)	20_21_ год (1-й год планового периода)	20_22_ год (2-й год планового периода)	20_20_ год (очередной финансовый год)	20_21_ год (1-й год планового периода)	20_22_ год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8532110.99.0.Б B19AA53000	50.785.0 Присмотр и уход	011 физические лица за исключением льготных категорий	002 от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня	число обучающихся от 1 года до 8 лет (физические лица за исключением льготных категорий)	чел.	001	от 1 года до 3 лет - 44	от 1 года до 3 лет - 46	от 1 года до 3 лет - 49	4300	4300	4300
			006 от 3 лет до 5 лет						от 3 лет до 5 лет - 74	от 3 лет до 5 лет - 67	от 3 лет до 5 лет - 62	4300	4300	4300
			007 от 5 лет						от 5 лет - 37	от 5 лет - 53	от 5 лет - 43	4300	4300	4300
532120.99.0.Б B23AG05000	50.Д40.0 Присмотр и уход	050 Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	002 от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня			002	от 1 года до 3 лет - 23	от 1 года до 3 лет - 14	от 1 года до 3 лет - 14	0	0	0
			006 от 3 лет до 5 лет						от 3 лет до 5 лет - 30	от 3 лет до 5 лет - 21	от 3 лет до 5 лет - 32	0	0	0
			007 от 5 лет						от 5 лет - 47	от 5 лет - 34	от 5 лет - 35	0	0	0

8532120.99.0. БВ23АГ35000														
8532110.99.0.Б В19АА11000	50.785.0 Присмотр и уход	005 дети- инвалиды	002 от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня	число обучающихся от 1 года до 8 лет (дети- инвалиды)	чел.		от 1 года до 3 лет - 0	от 1 года до 3 лет -0	от 1 года до 3 лет -0	0	0	0
8532110.99.0.Б В19АА35001			006 от 3 лет до 5 лет						от 3 лет до 5 лет - 0	от 3 лет до 5 лет -0	от 3 лет до 5 лет -0	0	0	0
8532110.99.0.Б В19АА41000			007 от 5 лет						от 5 лет - 0	от 5 лет -0	от 5 лет -0	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Правительство Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Постановление	Администрация муниципального образования ГО «Охинский»	12.11.2015	697	«Об утверждении Порядка финансового обеспечения создания условий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Охинский»
Приказ	Управление образования ГО «Охинский»	30.03.2016	105-ОД	«Об определении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) СанПиН 2.4.1.3049-13 (№ 26 от 15.05.2013)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется УО ГО «Охинский» и ДОУ	Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты УО ГО «Охинский» и ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в УО ГО «Охинский» и (или) ДОУ или через Интернет-сайты.	<p>Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами УО ГО «Охинский» и работниками ДОУ.</p> <p>Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p>	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
<p>Информирование граждан организуется</p> <p>индивидуально и публично в устной, письменной форме,</p> <p>путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах,</p> <p>на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.</p> <p>Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах УО ГО «Охинский» и ДОУ, использования информационных стендов.</p> <p>Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ; -образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное 	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p> <p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

образовательное учреждение.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <б>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Реорганизация, ликвидация на основании Постановления администрации МО ГО «Охинский» от 24.03.2015 года № 173 (изменения от 02.11.2015 № 667) «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (предполагается одна из форм контроля)

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Оперативный контроль	В течение года	Управление образования МО ГО «Охинский»
Тематический контроль	В течение года	Управление образования МО ГО «Охинский»
Итоговый контроль	За полугодие; За год	Управление образования МО ГО «Охинский»
Контроль в виде выездной проверки	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, внеплановых	Управление образования МО ГО «Охинский»

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет УО ГО «Охинский», наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте УО «Охинский».

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с предоставляемыми услугами;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

март, июнь, сентябрь, декабрь (ежегодно)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

<1> Номер муниципального задания присваивается в Реестре муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги, сформированном органом осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.